

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 02 .08.2024 года
протокол №



О.Д.Воропаев

**Положение о предпрофильной подготовке
в ГБОУ «Школа №22 Г.О. Горловка» ДНР**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Закона РФ "Об образовании";
- Устава школы
- Программы развития и Образовательной программы

1.2. Положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в 8-Б классе ГБОУ «Школа №22 Г.О. Горловка» ДНР в рамках профильного обучения, общие правила обучения.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

Организационные модели предпрофильной подготовки складываются в зависимости от различных форм организации освоения учащимися предпрофильных курсов по выбору. Реализация образовательных программ курсов по выбору может осуществляться силами одного образовательного учреждения и силами группы (сети) образовательных учреждений, связанных договорными отношениями. И та и другая модели предусматривают возможность привлекать образовательные ресурсы учреждений дополнительного и/или профессионального образования.

1.5. Основная цель введения предпрофильной подготовки – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащихся 5-8 классов, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

1.6. Основной задачей является комплексная работа с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

2. Содержание предпрофильной подготовки:

2.1. Подготовительная работа для ведения предпрофильной подготовки начинается в 8 классе и завершается в 9 классе. Данная подготовка включает в себя следующее содержание:

- Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;
- Психологическое тестирование с целью определения профильного направления.
- Разработку и апробацию формы оценивания - накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио).
- Проведение классных часов и библиотечных уроков.
- Введение курсов по выбору в 9-х классах.
- Проведение информационной работы с участниками образовательного процесса.

2.2. Компоненты предпрофильной подготовки:

- Информирование и профильная ориентация учащихся 9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения;
 - Организация и освоение учащимися курсов по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных).
 - Введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметных, межпредметных, ориентационных;
 - Проведение диагностических срезов для учащихся 9-х классов, позволяющих более точно определить выбор профиля;
 - Введение накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио);
 - Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся;
- Виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной подготовки;
- Определяется 136 (4ч в неделю) количество часов, отводимое на изучение курсов в год за счёт внеурочной занятости..

3. Организация предпрофильной подготовки

3.1. На курсы в 8-Б классе отводится 68 ч. (34 учебных недель, 2 часа в неделю).

Учебный план должен содержать два часа на реализацию предпрофильных курсов по выбору. Может содержать часы на осуществление психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащихся, выделенные за счет часов школьного компонента на индивидуальные и групповые занятия.

3.5. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

3.6. Выбор обучающимися курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

3.7. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

3.8. При организации курсов по выбору, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

3.9. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

4.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

4.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

4.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

4.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

4.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;

- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

4.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

4.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 8- 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

4.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

4.5. В функции школьного медицинского работника входит:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;

- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.

5.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 2-х предпрофильных курсов

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результатом прохождения учащимися предпрофильной подготовки является портфолио.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличие у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 8.4. Учебный план предпрофильной подготовки;
- 8.5. Программы курсов по выбору;
- 8.6. Расписание курсов по выбору;

9. Финансирование.

Реализация данного положения за счёт бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.