

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
«Школа № 22 Г.О. Горловка»
О.Д. Воропаев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1 Положение о профильном обучении в ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О.ГОРЛОВКА» (далее — Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О.ГОРЛОВКА» (далее — Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами и методическими материалами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732.

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая Приказом Минпросвещения России 18.05.2023 № 371 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115. Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254;

- Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

- Учебный план среднего общего образования ГОСУДАРСТВЕННОГО

**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

- 1.2 Информационно — технологический класс при ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР создается по запросу Управления образования администрации г. Горловка на опережающую подготовку педагогических кадров.
- 1.3 Положение о профильном классе определяет статус, цели и задачи класса и организацию образовательного процесса, порядок приема.
- 1.4 К профильному классу относится класс с ориентацией на развитие профессионального самоопределения.
- 1.5 Профильный класс открывается приказом.
- 1.6 Профильный класс открывается на уровне среднего общего образования (10 класс) с учетом желания выпускников, родителей (законных представителей). В профильном классе реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе программы углубленного изучения предметов по профилю.
- 1.7 Прием на обучение в профильный класс осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О. Горловка» ДНР.
- 1.8 При определении профилей обучения Школа учитывает:
- социальный запрос;
 - кадровые возможности Школы;
 - материально-техническое оснащение Школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.9 Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:
- гуманитарному;
 - социально-экономическому;
 - естественно-научному;
 - технологическому;
 - универсальному.

2 Основные цели и задачи

2.1 Целью открытия профильного класса является создание условий для целенаправленной подготовки старшеклассников к поступлению в высшие учебные заведения (ВУЗы) и учреждения среднего профессионального образования (СПО) технологической направленности.

2.2. Задачи профильного класса:

- ориентирование учащихся в системе ценностей, отражающих специфику педагогической деятельности, организации самопознания и на соотнесение собственных возможностей и особенностей с представлениями о будущей профессии;
- удовлетворение образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на выбор профессии.
- создание условий для целевого профориентационного сопровождения обучающихся профильного класса.

3. Порядок формирования профильного класса

- 3.1. Обучение в профильном классе рассчитано на 2 учебных года.
- 3.2. Информационно - технологический класс, численностью не более 25 обучающихся, открывается и комплектуется на основе проведения индивидуального отбора.
- 3.3. Основанием для зачисления в профильный класс служат:
- документ об окончании основной общеобразовательной школы.
- 3.4. Критерии отбора разрабатываются рабочей комиссией и утверждаются директором Школы ежегодно.
- 3.5. Ответственность за комплектование профильного класса возлагается на администрацию ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О. Горловка» ДНР.
- 3.6. Зачисление обучающихся в профильный класс оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

4 Содержание и организация образовательного процесса

- 4.1. Содержание и организация образовательного процесса предполагает создание социокультурной среды, способствующей формированию готовности к освоению профессий, повышения социальной компетентности обучающихся и сопровождения их образовательной траектории.
- 4.2. Учебный план разрабатывается на основе рекомендаций к составлению учебного плана. Предметы углубленного изучения: алгебра и начала математического анализа, геометрия, информатика, вероятность и статистика.
- 4.3. Программа сопровождения образовательной траектории обучающихся профильного класса предусматривает ознакомительные профессиональные пробы, выездные стажировки в ВУЗах-партнерах, участие в научно-практических конференциях и олимпиадах.
- 4.4. Качество усвоения образовательной программы каждым обучающимся будет отслеживаться на основе анализа портфолио и рейтинговой системы внешнего оценивания.
- 4.5. Обучение в профильном классе завершается Государственной итоговой аттестацией.

5 Основные требования к отбору обучающихся

- 5.1. Информационно - технологический класс комплектуется из учащихся 10 класса ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О.ГОРЛОВКА» ДНР.
- 5.2. Для зачисления в информационно - технологический класс обучающимся необходимо:
- предоставить портфолио о личностных и предметных достижениях за период обучения;
 - пройти индивидуальное собеседование.

6. Управление профильными классами.

- 6.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.
- 6.3. Учителя-предметники, классный руководитель назначаются в установленном порядке.