

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Горловки «Школа № 22»

(Ф.И.О. директора)

(ФИО родителей/законных представителей)

проживающих по адресу

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка
ФИО _____

(число, месяц, год и место рождения)

проживающего по адресу: _____

прописанного по адресу: _____

_____ в 1 класс.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, Свидетельством о государственной регистрации, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также выполнять иные обязанности, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативно-правовыми актами учреждения образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. медицинскую справку (по форме, утвержденной МЗ ДНР);
2. справку о регистрации ребёнка по месту жительства/по месту пребывания на закрепленной территории;
3. копию свидетельства о рождении ребенка,
- 4 копию идентификационного кода;

5. _____
6. _____
7. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством.

Расписка о приеме документов мною получена.

« _____ » _____ 20 _____ год

(дата)

Мать _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец _____ (подпись) _____ (ФИО)

Вх. рег. № _____ от _____
Приказ о зачислении в МБОУ от _____ № _____

Приложение к заявлению

Данные о родителях:

Мать:

ФИО (полностью) _____

Место работы и должность _____

Дата рождения (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

Адрес прописки _____

Льготная категория (указать) _____

Другие сведения _____

Отец:

ФИО (полностью) _____

Место работы и должность _____

Дата рождения (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес проживания _____

Адрес прописки _____

Льготная категория (указать) _____

Другие сведения _____

Вход. № _____
от «___» _____ 202__ г.

Расписка о получении документов

_____ передал(а) администрации
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

МБОУ г. Горловки «Школа № 22» следующие документы на сына (дочь)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

| № пп | Наименование документа | Наличие (да, нет) |
|------|--|-------------------|
| 1 | Заявление | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 3 | Медицинская справка | |
| 4 | Копия идентификационного кода ребенка | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| | | |

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)