

Договор № 30
о предоставлении услуг в сфере здравоохранения

г. Горловка

«08» ноября 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О ГОРЛОВКА») (в дальнейшем, именуемый Заказчик), в лице директора Воропаева Олега Деомидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3 Г.ГОРЛОВКА»** (ГБУ «ГБ № 3 Г.ГОРЛОВКА») (в дальнейшем, именуемое – Исполнитель), в лице главного врача Анастасий Марии Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а каждая отдельно – «Сторона») в соответствии с частью 73 статьи 112 Федерального закона от «05» апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), заключили настоящий Договор о предоставлении услуг в сфере здравоохранения (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги больниц прочие (86.10.19.000) профилактический медицинский осмотр по санитарной книжке работников бюджетных учреждений (далее - услуги), в соответствии со списком, согласно калькуляции, которая является неотъемлемой частью данного Договора, а заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

Идентификационный код закупки (ИКЗ), сформированный в соответствии со ст.23 Федерального закона № 44-ФЗ, 242931200569993120100100040068610244
код расхода по БК _____

Финансирование по Договору осуществляется из средств бюджетных организаций.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель в соответствии с Разделом 1 настоящего Договора оказывает медицинские услуги по настоящему Контракту в помещении Исполнителя.

2.2. При привлечении Исполнителем к оказанию медицинских услуг третьих лиц Исполнитель доводит до сведения Потребителя (Заказчика) место и время оказания ему медицинских услуг.

2.3. Срок оказания услуг – 30 рабочих дней от даты начала медицинского осмотра, если процессы проведения медицинского осмотра, согласно нормативно-правовым документам, позволяют уложиться в этот срок. Датой начала медицинского осмотра Стороны договорились считать дату регистрации Договора в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Произвести профилактический медицинский осмотр квалифицированным персоналом в течение срока, указанного в п. 2.3. настоящего Договора.

3.1.2. После проведения профилактического медицинского осмотра предоставить Заказчику «Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра сотрудников» в течение 30-ти (тридцати) дней, если это предусмотрено нормативно-правовыми документами.

3.1.3. По результатам оказанных услуг в течение 7-ми рабочих дней составить и передать Заказчику утвержденный руководителем либо уполномоченным им лицом, акт сдачи-приемки оказанных услуг для его дальнейшего рассмотрения и оформления другой стороной Договора.

3.1.4. Нести ответственность об исполнении пунктов Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Не приступать к выполнению заказанных услуг в случае непредоставления Заказчиком необходимой документации.

3.2.2. Досрочно оказать услуги.

3.2.3. Требовать предоставления дополнительных документов (материалов, расчетов, обоснования и т.д.) необходимых для оказания услуг.

3.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.2. Направить своих работников для профилактического медицинского осмотра, предварительно предоставив Исполнителю необходимые списки с указанием Ф.И.О. обследуемых работников.

4.1.3. Обеспечить явку работников для прохождения профилактического медицинского осмотра в учреждении Исполнителя в срок, указанный п. 2.3. Договора.

4.1.4. Произвести своевременную оплату услуг, согласно разделу 5 настоящего Договора.

4.1.5. Досрочно принять услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.6. Принять от Исполнителя услуги независимо от результата заключения (положительного или отрицательного).

4.1.7. В течение 5 дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать его и вернуть Исполнителю один экземпляр.

4.1.8. Нести ответственность об исполнении пунктов Договора.

4.2. Заказчик имеет право

4.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, направив Исполнителю письменный отказ, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

4.2.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в соответствии со ст. 95 Закона №44-ФЗ.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик производит оплату по факту оказания услуг на основании предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг на лицевой счет Исполнителя в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике до 31.12.2024г.

5.2. Общая сумма по настоящему Договору составляет 35155,92 руб. (Тридцать пять тысяч сто пятьдесят пять рублей 92 коп.) без НДС.

5.3. Стоимость прохождения профилактического медицинского осмотра определяется согласно Калькуляции, действующей на момент подписания Договора. Действующая калькуляция цен на медицинские услуги размещена на информационных стендах Исполнителя.

5.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Законом № 44-ФЗ и настоящим Договором.

5.5. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

6.1. Факт оказания услуг фиксируется Сторонами путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. По итогам оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик в течение 5 дней после его получения подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель вправе составить односторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги, указанные в данном Акте сдачи-приемки, считаются оказанными Исполнителем, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в соответствии с условиями Договора.

6.4. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (услуги оказаны не в полном объеме и/или с недостоверными данными), Заказчик в 5-тидневный срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия услуг (в письменной форме), при этом Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок, установленный в Акте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА.

7.1. В случае нарушения обязательств, возникающих из настоящего Договора (в дальнейшем именуется – нарушение Договора), Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушением Договора является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, т.е. выполнение с нарушением условий, предусмотренных условиями настоящего Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, рассматриваются путем переговоров.

8.2. Если соответствующий спор невозможно решить путем переговоров, дальнейшее его урегулирование рассматривается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших не по вине Сторон, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, препятствующих полному или частичному выполнению одной из Сторон, взятых на себя обязательств по этому Договору, срок выполнения обязательств Стороной, которая испытала действие непреодолимой силы (форс-мажор), продлевается согласно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Сторона, для которой возникла невозможность выполнения обязательств по Договору, должна в 3-хдневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) с дальнейшим предоставлением доказательств, подтвержденных компетентным органом в 20-дневный срок. В противном случае, она лишается права ссылаться на них в дальнейшем, как на обстоятельства, которые освобождают от ответственности.

9.3. При невозможности (вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)) выполнения любой из Сторон своих обязательств по Договору, на протяжении 14 дней с момента

наступления действий обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), любая из Сторон имеет право расторгнуть данный Договор, с предупреждением другой Стороны и осуществить расчет по результатам фактически оказанных услуг на день возникновения таких обстоятельств.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, скрепления печатями Сторон и действует до 31.12.2024 года, (включительно), а в части расчетов неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему Договору.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут Сторонами в период его действия на основе их письменного соглашения. Обязательства Сторон по настоящему Договору считаются измененными или прекращенными с момента подписания соглашения об изменении или расторжении настоящего Договора.

11.2. При прекращении или расторжении настоящего Договора, Стороны не освобождаются от проведения взаиморасчетов по задолженностям, возникшим по настоящему Договору.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

12.1. Стороны договорились: текст Договора, любые материалы, информация и сведения, связанные с исполнением настоящего Договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам, кроме случаев, когда такая передача, связана с получением официальных разрешений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. По всем вопросам, которые не урегулированы настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. На момент заключения настоящего Договора, Исполнитель не является плательщиком налога на прибыль

13.3. Стороны несут ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуются в 7-мидневный срок в письменной форме сообщать другой Стороне об их изменении. В случае не уведомления, Стороны несут риск наступления связанных с ним неблагоприятных последствий.

13.4. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме, подписанные Сторонами и скреплены печатями Сторон.

13.5. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Передача Сторонами своих прав и обязательств третьим лицам, совершается по письменному согласию другой Стороны.

14. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ.

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 08.02.2023г.

Наименование регистрирующего органа – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Донецкой Народной Республике.

Лицензия на медицинскую деятельность № 013128 от 19.04.2022 г. выдана Министерством Здравоохранения Донецкой Народной Республики, решение о переоформлении лицензии от 19.04.2022 г. № 1290.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее:
Приложение № 1 - Калькуляция на 1 листе.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА
№3 Г.ГОРЛОВКА"
Адрес юридического лица: 284609,
Донецкая Народная Республика,
Г.О.ГОРЛОВКА,
Г.ГОРЛОВКА, УЛ.ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ,39
ИНН 9312007880
КПП 931201001
ОГРН 1229300146019 дата присвоения ОГРН
30.11.2022
ОКПО 96604961
Лицевой счет 20826ЛЦЭ940 в УФК по ДНР
Р/счет 03224643210000008200 в Отделение
Донецк Банка России/УФК по Донецкой
Народной Республике, г. Донецк
К/счет 40102810745370000095
БИК банка 042157001
БИК УФК по ДНР 042157901
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 21705000001
Код по сводному реестру 212ЛЦЭ94
Контактный e-mail: hospitalgb3@mail.ru
Тел. +7(949) 389 29 71

«ЗАКАЗЧИК»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА:
Адрес: ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА,
УЛ. 40 ЛЕТ УКРАИНЫ, Д.66
ИНН 9312005699
КПП 931201001
ОГРН 1229300090469 дата присвоения ОГРН
30.11.2022
ОКПО 78818026
ОКТМО 21705000001
Номер казначейского счета 03234643217050008200
Единый казначейский счет (кор.счет)
р/с 40102810745370000095
Банк: Отделение Донецк Банка России/УФК по
Донецкой Народной Республике, г. Донецк
БИК ТОФК 042157901
БИК банка 042157001
л/с 21826LZ5260
Получатель: УФК по Донецкой Народной Республике
Адрес электронной почты: school284647@yandex.ru
Тел. +7(949)328 71 90

Главный врач: _____ М.М. Анастасий
М.П. _____



Директор _____ О.Д.Воропаев
М.П. _____



КАЛЬКУЛЯЦИЯ

**стоимости периодического медицинского осмотра работников
ГБОУ "ШКОЛА № 22" Г.О. ГОРЛОВКА" ДНР
согласно приказа № 29н от 28.01.2021 г. на 2024 год
(Участвующие в учебном процессе)**

НАИМЕНОВАНИЕ	Основн. зплата	Начисл. на зплп.30,2%	Накладн. расходы 36,8%	Итого 2+3+4	Рентаб ельн. 19%	Стоимость 5+6	Матери алы	Стоимость 7+8	К-во человек	Всего стоимость услуги (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Периодический медосмотр п. 25 (женщины) с ФЛП	382,32	115,46	140,69	638,47	121,31	759,78	332,94	1092,72	17	18576,24
Периодический медосмотр п. 25 (мужчины) с ФЛП	317,64	95,93	116,89	530,46	100,79	631,25	239,57	870,82	3	2612,46
ИТОГО : рублей (без НДС)										21188,70

(Не участвующие в учебном процессе)

НАИМЕНОВАНИЕ	Основн. зплата	Начисл. на зплп.30,2%	Накладн. расходы 36,8%	Итого 2+3+4	Рентаб ельн. 19%	Стоимость 5+6	Матери алы	Стоимость 7+8	К-во человек	Всего стоимость услуги (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Периодический медосмотр п. 25 (женщины) с ФЛП	331,00	99,96	121,81	552,77	105,03	657,80	317,73	975,53	12	11706,36
Периодический медосмотр п. 25 (мужчины) с ФЛП	266,32	80,43	98,01	444,76	84,50	529,26	224,36	753,62	3	2260,86
ИТОГО : рублей (без НДС)										13967,22
ВСЕГО : рублей (без НДС)										35155,92



Главный врач

Главный бухгалтер

Экономист

М.М.Анастасий

В.В.Лыков

Л.Н.Зурилина

СПИСОК РАБОТНИКОВ ГБОУ «ШКОЛА № 22 Г.О.ГОРЛОВКА, ПРОШЕДШИХ
ПРОФОСМОТР В 2024 ГОДУ

(УЧАСТВУЮЩИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ)

ЖЕНЩИНЫ:

1. Аникеева Ольга Ивановна
2. Бордюк Светлана Николаевна
3. Вагина Елена Сергеевна
4. Давыденко Евгения Ивановна
5. Думанова Инна Владимировна
6. Ефремова Людмила Алексеевна
7. Кабанова Ольга Владимировна
8. Кальченко Людмила Николаевна
9. Кудинова-Филимошина Марина Юрьевна
10. Косолапова Наталья Валериевна
11. Легенькая Елена Юрьевна
12. Матвеевко Ольга Петровна
13. Милошина Елизавета Владимировна
14. Моисеенко Валерия Вильгельмовна
15. Семенов Наталья Константиновна
16. Ушакова Светлана Владимировна
17. Яровая Ирина Васильевна

МУЖЧИНЫ:

1. Воропаев Олег Деомидович
2. Лядвин Евгений Евгеньевич
3. Голобородько Роман Александрович

(НЕ УЧАСТВУЮЩИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ)

ЖЕНЩИНЫ:

1. Бондарь Лариса Николаевна
2. Демина Наталья Викторовна
3. Иващенко Ирина Ивановна
4. Жмыхова Ирина Николаевна
5. Карпова Валентина Александровна
6. Кирик Светлана Валериевна
7. Кузьмина Наталья Сергеевна
8. Литвинова Оксана Владимировна
9. Незнамова Майя Алексеевна
10. Самойленко Людмила Ивановна
11. Толкачева Татьяна Даниловна
12. Юрова Елена Сергеевна

МУЖЧИНЫ:

1. Бурдинец Александр Павлович
2. Нейман Виктор Васильевич
3. Толстяков Владимир Леонидович

Директор



О.Д.Воропаев